

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΣΠΚ-ΣΤ42	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	6 ^ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ & ΒΙΒΛΙΩΝ II		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις και Ασκήσεις Πράξης	6	6	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ & ΒΙΒΛΙΩΝ I (ΣΠΚ-Ε3)		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ (στην Αγγλική)		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	http://eclass.teion.gr/courses/CULTURE111/		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Στα πλαίσια του μαθήματος οι σπουδαστές θα εμβαθύνουν σε σύνθετες φθορές χάρτινων αντικειμένων και βιβλίων, όπως και αυτές των μελανιών και θα γνωρίσουν τις τεχνικές, τη μεθοδολογία, τα υλικά και τον εξοπλισμό συντήρησης που επιτρέπει την αντιμετώπισή τους.

Η ύλη του μαθήματος εμπεριέχει την ενασχόληση με την αφαίρεση λεκέδων, κολλητικών ουσιών και ταινιών, την απομάκρυνση χάρτινου υποστρώματος, το φοδράρισμα, την αντιμετώπιση μούχλας, τη χρήση ενζύμων, την αισθητική αποκατάσταση, και τις μεθόδους σταθεροποίησης ευαίσθητων ζωγραφικών υλικών σε χάρτινες ή περγαμηνές επιφάνειες

Ειδική αναφορά γίνεται σε θέματα βιβλιοδεσίας και συντήρησης βιβλιοδεσιών και στην ιστορική χρήση διαφορετικών τεχνικών και τύπων βιβλιοδεσίας, ενώ γίνεται μια εισαγωγή στην προετοιμασία και τη χρήση του δέρματος ως κάλυμμα βιβλίων.

Θέματα προληπτικής συντήρησης που απασχολούν σε αυτή την ενότητα αφορούν τις μεθόδους

αποθήκευσης και έκθεσης διαφόρων τύπων χαρτιού και βιβλίων, την κατασκευή πασπαρτού και τις ειδικές περιβαλλοντικές συνθήκες που συστήνονται ειδικά για την αποθήκευση και έκθεση χάρτινων αντικειμένων και βιβλίων.

Τέλος, με ατομικές και ομαδικές εργασίες οι σπουδαστές θα αποκτήσουν εμπειρία στη σύνταξη δελτίων συντήρησης, την καταγραφή και παρουσίαση εργασιών συντήρησης, την οργάνωση του χρόνου και του χώρου εργασιών τους και θα κληθούν να πάρουν αποφάσεις σε προβληματισμούς που απαιτούν το συνδυασμό βιβλιογραφικής έρευνας, γνώσης των απαραίτητων τεχνικών και υλικών συντήρησης, κριτική σκέψη και ώριμη αντιμετώπιση σύμφωνα με τη δεοντολογία της σύγχρονης συντήρησης.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής / τρια θα είναι σε θέση να:

- Συντάσσει δελτία συντήρησης και να ολοκληρώνει αναλυτικές καταγραφές και μελέτες συντήρησης.
- Διακρίνει τις βασικές φθορές και τα προβλήματα που παρουσιάζονται σε ένα αντικείμενο και να προτείνει με κριτική σκέψη και τεκμηρίωση τρόπους αντιμετώπισής τους.
- Φέρει εις πέρας ολοκληρωμένες εργασίες συντήρησης, παίρνοντας τις αποφάσεις για την απαραίτητη μεθοδολογία συντήρησης που θα ακολουθήσουν, την οργάνωση του χρόνου τους και την επιλογή των υλικών συντήρησης που θα χρησιμοποιήσουν.
- Παίρνει αποφάσεις σε θέματα έκθεσης και αποθήκευσης συλλογών βιβλίων και αντικειμένων σε χαρτί, λαμβάνοντας υπόψιν την σύγχρονη έρευνα και τεχνογνωσία σε θέματα προληπτικής συντήρησης.
- Διεξάγει έρευνα και πειράματα, ως απαραίτητες προκαταρκτικές ενέργειες για στη λήψη αποφάσεων σε μια εργασία συντήρησης.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας

και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη Εργασία
- Ομαδική Εργασία
- Σχεδιασμός και διαχείριση εργασιών συντήρησης
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- i. Παθολογία Χαρτιού και Βιβλίων II – Εξειδικευμένα προβλήματα.
- ii. Μελάνια: Σύσταση, παθολογία και συντήρηση
- iii. Καταγραφή βιβλιοδεσιών
- iv. Βιβλιοδεσίες: Δομή, παθολογία και συντήρηση
- v. Αφαίρεση λεκέδων, κολλητικών ουσιών και ταινιών
- vi. Απομάκρυνση χάρτινου υποστρώματος
- vii. Φοδράρισμα

- viii. Συντήρηση ευαίσθητων ζωγραφικών επιφανειών
- ix. Προληπτική Συντήρησης βιβλιοθηκών και συλλογών χαρτιού & βιβλίων: έκθεση και φύλαξη

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</p>	Στην τάξη																	
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p>	Χρήση αναλυτικού εξοπλισμού Υποστήριξη Μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class																	
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="676 624 1010 689">Δραστηριότητα</th> <th data-bbox="1010 624 1356 689">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="676 689 1010 723">Διαλέξεις</td> <td data-bbox="1010 689 1356 723">25</td> </tr> <tr> <td data-bbox="676 723 1010 757">Εργαστηριακή Άσκηση</td> <td data-bbox="1010 723 1356 757">15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="676 757 1010 857">Ατομική ή Ομαδική Πρακτική Εργασία σε μελέτη περίπτωσης.</td> <td data-bbox="1010 757 1356 857">35</td> </tr> <tr> <td data-bbox="676 857 1010 891">Συγγραφή Εργασίας</td> <td data-bbox="1010 857 1356 891">25</td> </tr> <tr> <td data-bbox="676 891 1010 992">Εκπαιδευτική εκδρομή / Μικρές ατομικές εργασίες εξάσκησης</td> <td data-bbox="1010 891 1356 992">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="676 992 1010 1025">Αυτοτελής Μελέτη</td> <td data-bbox="1010 992 1356 1025">40</td> </tr> <tr> <td data-bbox="676 1025 1010 1122">Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</td> <td data-bbox="1010 1025 1356 1122">150</td> </tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	25	Εργαστηριακή Άσκηση	15	Ατομική ή Ομαδική Πρακτική Εργασία σε μελέτη περίπτωσης.	35	Συγγραφή Εργασίας	25	Εκπαιδευτική εκδρομή / Μικρές ατομικές εργασίες εξάσκησης	10	Αυτοτελής Μελέτη	40	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	150	
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																	
Διαλέξεις	25																	
Εργαστηριακή Άσκηση	15																	
Ατομική ή Ομαδική Πρακτική Εργασία σε μελέτη περίπτωσης.	35																	
Συγγραφή Εργασίας	25																	
Εκπαιδευτική εκδρομή / Μικρές ατομικές εργασίες εξάσκησης	10																	
Αυτοτελής Μελέτη	40																	
Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	150																	
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<p>I. Γραπτή τελική εξέταση (60%) που περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ερωτήσεις γνώσης υλικών, τεχνοτροπιών, και παθολογίας χαρτιού & βιβλίων. - Επίλυση προβλημάτων μεθοδολογίας συντήρησης - Συγκριτική αξιολόγηση στοιχείων θεωρίας <p>II. Πρακτική Ατομική ή Ομαδική Εργασία (40%)</p>																	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

-Προτεινόμενη Βιβλιογραφία :

-Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

Αντώνης Γκλίνος, Τα Βιβλία και τα Αρχεία, Εκδόσεις Βιβλιόπολις, 1995

Μαρίνος Βλέσσας, Μαρία Μαλακού, Ιστορία του Χαρτιού, Α.Λασκαράτος, 2010

Ιωάννα Κωνσταντίνου, Το χειρόγραφο, το βιβλίο, τα ιστορικά αρχεία, Μορφωτικό Ίδρυμα Εθνικής Τραπέζης, 2006