

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΣΠΚ-Ε3	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	5 ^ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ & ΒΙΒΛΙΩΝ Ι		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις και Ασκήσεις Πράξης	6	6	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:			
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ (στην Αγγλική)		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	http://eclass.teiion.gr/courses/CULTURE110/		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Στα πλαίσια αυτού του μαθήματος γίνεται η βασική εισαγωγή στη διατήρηση και συντήρηση υλικού βιβλιοθηκών, αρχείων και έργων τέχνης σε χαρτί: υδατογραφίες, ελαιογραφίες σε χαρτί, χαρακτικά, σχέδια με μολύβι, κάρβουνο και παστέλ, αφίσες, αρχαικό υλικό και βιβλία έντυπα ή χειρόγραφα σε χαρτί και περγαμηνή.

Η ύλη του μαθήματος στοχεύει στην εισαγωγή των σπουδαστών στις βασικές έννοιες και τεχνικές της συντήρησης χαρτιού & βιβλίων. Καθοδηγεί τους σπουδαστές στη σύνταξη δελτίων κατάστασης και συντήρησης βιβλίων και έργων ή αρχείων σε χαρτί και αναφέρεται στην παθολογία του χαρτιού και των μηχανισμών της φυσικής, χημικής, βιολογικής και μηχανικής φθοράς του, όπως και στους τρόπους με τους οποίους η σύγχρονη επιστήμη της συντήρησης συνιστά να αντιμετωπίζονται.

Οι σπουδαστές θα έρθουν σε επαφή με την ιστορία και τις διαδικασίες παρασκευής του χειροποίητου και του βιομηχανικού χαρτιού και θα γνωρίσουν διάφορους τύπους χαρτιού, τη δομή και τα υλικά κατασκευής τους καθώς και τις μεθόδους αναγνώρισής τους.

Στο μάθημα αυτό γίνεται μια εισαγωγή στα υλικά συντήρησης χαρτιού, στους τύπους γιαπωνέζικων χαρτιών ως υλικά συντήρησης και στις ιδιότητες και την προετοιμασία διαφόρων ειδών κόλλας που χρησιμοποιούνται στη συντήρηση χάρτινων αντικειμένων. Διδάσκονται οι βασικές αρχές και οι μέθοδοι στεγνού και υγρού καθαρισμού, ύγρανσης, αποξίνωσης, επιτεδοποίησης και στεγνώματος χάρτινων επίπεδων αντικειμένων. Έμφαση δίνεται στις τεχνικές συγκόλλησης, επιδιόρθωσης και υποστήριξης έργων με γιαπωνέζικά χαρτιά.

Τέλος στόχος του μαθήματος είναι να δοθούν οι βασικές αρχές προληπτικής συντήρησης βιβλιοθηκών και συλλογών αρχείων και έργων τέχνης σε χαρτί.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής / τρια θα είναι σε θέση να:

- Έχει κατανοήσει τα βασικά χαρακτηριστικά των έργων τέχνης σε χαρτί, τις διαφορετικές ποιότητες χαρτιού και τους τρόπους παρασκευής τους.
- Είναι σε θέση να διακρίνει τις παθολογίες του χαρτιού
- Γνωρίζει τα βασικά υλικά συντήρησης χαρτιού, όπως κόλλες, γιαπωνέζικα χαρτιά, κτλ και να γνωρίζει τις τεχνικές χρησιμοποίησής τους
- Διακρίνει και να επιλέγει τεχνικές επιδιόρθωσης μηχανικών φθορών ενός αντικειμένου για βασικές παθολογικές περιπτώσεις.
- Έχει κατανόηση των μηχανισμών φθορών όπως οι λεκέδες, η οξειδωση του χαρτιού, η υδρόλυση, κα.
- Έχει γνώση της μεθοδολογίας και της τεχνικής εργασιών συντήρησης όπως ο στεγνός και υγρός καθαρισμός, η αποξίνωση, η επιτεδοποίηση και το στέγνωμα χαρτών αντικειμένων.
- Γνωρίζει τις βασικές αρχές προληπτικής συντήρησης συγκεκριμένα για χαρτώα αντικείμενα και βιβλία.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας

και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

- Αυτόνομη Εργασία
- Ομαδική Εργασία
- Σχεδιασμός και διαχείριση εργασιών συντήρησης

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Βασικές Έννοιες. Αρχές της Συντήρησης Χαρτιού & Βιβλίου
- Παθολογία Αντικειμένων από Χαρτί και Βιβλίων
- Χημεία Χαρτιού. Τεχνολογία και παράδοση παρασκευής χαρτιού.
- Στεγνός καθαρισμός χαρτιού
- Υγρός καθαρισμός χαρτιού
- Ύγρανση κι επιτεδοποίηση χαρτιού
- Αποξίνωση
- Αρχές Προληπτικής Συντήρησης βιβλιοθηκών και συλλογών χαρτιού & βιβλίων,

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.	Στην τάξη
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ	Χρήση αναλυτικού εξοπλισμού

<p>ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p>	<p>Υποστήριξη Μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class</p>																	
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="678 311 1008 371">Δραστηριότητα</th> <th data-bbox="1008 311 1347 371">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="678 371 1008 409">Διαλέξεις</td> <td data-bbox="1008 371 1347 409">25</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 409 1008 443">Εργαστηριακή Άσκηση</td> <td data-bbox="1008 409 1347 443">25</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 443 1008 539">Ατομική ή Ομαδική Πρακτική Εργασία σε μελέτη περίπτωσης.</td> <td data-bbox="1008 443 1347 539">25</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 539 1008 573">Συγγραφή Εργασίας</td> <td data-bbox="1008 539 1347 573">25</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 573 1008 672">Εκπαιδευτική εκδρομή / Μικρές ατομικές εργασίες εξάσκησης</td> <td data-bbox="1008 573 1347 672">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 672 1008 705">Αυτοτελής Μελέτη</td> <td data-bbox="1008 672 1347 705">40</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 705 1008 801">Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</td> <td data-bbox="1008 705 1347 801">150</td> </tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	25	Εργαστηριακή Άσκηση	25	Ατομική ή Ομαδική Πρακτική Εργασία σε μελέτη περίπτωσης.	25	Συγγραφή Εργασίας	25	Εκπαιδευτική εκδρομή / Μικρές ατομικές εργασίες εξάσκησης	10	Αυτοτελής Μελέτη	40	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	150	
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																	
Διαλέξεις	25																	
Εργαστηριακή Άσκηση	25																	
Ατομική ή Ομαδική Πρακτική Εργασία σε μελέτη περίπτωσης.	25																	
Συγγραφή Εργασίας	25																	
Εκπαιδευτική εκδρομή / Μικρές ατομικές εργασίες εξάσκησης	10																	
Αυτοτελής Μελέτη	40																	
Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	150																	
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Εκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<p>I. Γραπτή τελική εξέταση (60%) που περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ερωτήσεις γνώσης υλικών, τεχνοτροπιών, και παθολογίας χαρτιού & βιβλίων. - Επίλυση προβλημάτων μεθοδολογίας συντήρησης - Συγκριτική αξιολόγηση στοιχείων θεωρίας <p>II. Πρακτική Ατομική ή Ομαδική Εργασία (40%)</p>																	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

-Προτεινόμενη Βιβλιογραφία :

-Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

Αντώνης Γκλίνος, Τα Βιβλία και τα Αρχεία, Εκδόσεις Βιβλιόπολις, 1995

Μαρίνος Βλέσσας, Μαρία Μαλακού, Ιστορία του Χαρτιού, Α.Λασκαράτος, 2010

Ιωάννα Κωνσταντίνου, Το χειρόγραφο, το βιβλίο, τα ιστορικά αρχεία, Μορφωτικό Ίδρυμα Εθνικής Τραπέζης, 2006